****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม **โทร.**

**ที่** มอ 402.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในงานจ้างที่มิใช่

งานก่อสร้าง และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างฯ..............

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยงาน...........................สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจัดจ้างพัสดุ.............................. จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1) ........................................... 2) .............................................. 3) ..............................

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

2.1 หน่วยงานต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

2.2 กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิต ภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60 ให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา (ร้อยละ) |
|
| 1 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
| 2 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ 󠄀🗹 เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) 󠄀□ เกณฑ์คุณภาพ (ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด)

4. กำหนดส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จภายใน......วัน หรือ ระยะเวลาแล้วเสร็จ ภายในวันที่......................

5. วงเงินประมาณการ/วงเงินงบประมาณ ในการจัดจ้าง จำนวน ..................................... บาท (..........................................................)

จึงเรียนมา...

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง เพื่อส่งงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..............................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

ตรามหาวิทยาลัยหนังสือภายใน.jpg **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม **โทร.**

**ที่**  มอ 402.1/ **วันที่**

# **เรื่อง** ขอจัดจ้าง............................................... และขอนำส่งรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่................................................... ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ตามบันทึกข้อความที่ ..................... ลงวันที่..................... เพื่อจัดจ้างพัสดุ จำนวน........ รายการนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุทั้ง..................รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ พร้อมขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

( ))

ตำแหน่ง………………………………………………….

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**งานจ้าง.....................................................**

**1. ความเป็นมา** (เหตุผลที่ต้องการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น)

**2. วัตถุประสงค์** (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร)

**3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างของงานจ้างนี้โดยตรง หรือมีประสบการณ์ทางด้านนี้**ไม่น้อยกว่า..... ปี**

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างในครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ** (ขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ)

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ** (มีระยะเวลาในการส่งมอบ จำนวนกี่วัน)

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ**ภายใน ………. วัน**

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** (การพิจารณาจะใช้เกณฑ์ราคา หรือใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เกณฑ์อื่นที่ใช้มีอะไรบ้าง แต่ละเกณฑ์คะแนนเท่าใด)

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร** (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้)

- วงเงินงบประมาณ ........................... บาท (ตัวอักษร)

- เบิกจ่ายจากเงิน ......................................................................

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน** (มีการส่งมอบงานกี่งวดในแต่ละงวดงานจะต้องส่งอะไรบ้าง และการจ่ายเงิน มีกี่งวด ซึ่งงวดงานและงวดเงินต้องสัมพันธ์กัน)

**9. อัตราค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ**เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10** ของราคางานจ้างนั้น

**10. กำหนดยืนราคา** (ระยะเวลาที่ให้ผู้ยื่นเสนอราคายืนราคา หลังเสนอราคากี่วัน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคา**ไม่น้อยกว่า ......... วัน** ตั้งแต่วันที่ เสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามิได้

**11. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

ได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดข้างต้น ณ วันที่............................

(ลงชื่อ)...............................................

(............................................................)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดจ้าง

**เอกสารแนบรายการจัดหา/จัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** (หน่วย) | **เป็นเงิน** (บาท) | **หมายเหตุ**  (แหล่งที่มาของราคากลาง) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |