****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร.

**ที่** มอ 402.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดจ้างและขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการในงานจ้าง ที่มิใช่งานก่อสร้างพร้อมอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างฯ โครงการ เรื่อง ......................

เรียน .....................................................

ด้วยหลักสูตร......................... สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจัดจ้างพัสดุ ............................ จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้ง................................ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

2.1 หน่วยงานต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

2.2 กรณีที่หน่วยงานจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบ ร้อยละ 60 ให้หน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัย หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) | อัตรา (ร้อยละ) |
|
| 1 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
| 2 | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ 🗹 เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) □ เกณฑ์คุณภาพ

(ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด)

4. กำหนดส่งมอบพัสดุ/แล้วเสร็จภายใน................... วัน

5. วงเงินประมาณการ/วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง จำนวน .................. บาท (.....ตัวอักษร.....)

6. ขอเสนอชื่อ......................... เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง เพื่อส่งงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..................................................

(....................................)

**เอกสารแนบ**

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

(กรณีที่มีขอจ้าง 2 รายการขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ/รายละเอียด** | **งบประมาณ (บาท)** | **อัตราร้อยละ** |
| **1.** | **รายการ...** |  |  |
|  | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
|  | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |
| **2.** | **รายการ...** |  |  |
|  | มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ |  |  |
|  | มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ |  |  |

ลงชื่อ..................................................

(.................................................)

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**จำนวน ............ รายการ**

**1.รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

1.1 รายการ...

-

-

-

1.2 รายการ...

-

-

-

1.3 รายการ...

-

-

-

ได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดข้างต้น ณ วันที่............................

(ลงชื่อ)..........................................................

(………………………………………)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดจ้าง

**เอกสารแนบรายการจัดหา/จัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ/รายละเอียดคุณลักษณะ** | **จำนวน** (หน่วย) | **เป็นเงิน** (บาท) | **หมายเหตุ**  (แหล่งที่มาของราคากลาง) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |