****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม **โทร.**

**ที่** มอ 402.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ...............................

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยงาน...........................สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุ.............. จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1) .......................................... 2) .............................................. 3) .....................................

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน  (หน่วย) | งบประมาณ  (บาท) | แหล่งที่มาพัสดุ | | หมายเหตุ |
| ผลิตใน  ประเทศไทย | ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

คำอธิบาย

1). กรณีพัสดุที่จะซื้อเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่องผลิตในประเทศไทย

2). กรณีพัสดุที่จะซื้อเป็นพัสดุที่ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ ให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่องผลิต/นำเข้า จากต่างประเทศ และจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อพัสดุที่ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ ในช่องหมายเหตุ

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ 󠄀□ เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) 󠄀□ เกณฑ์คุณภาพ(ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด)

4. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ............ วัน

5. วงเงินประมาณการ/วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน ..................................... บาท (.............................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ เพื่อส่งงานพัสดุ สำนักงานวิทยาเขต สุราษฎร์ธานี ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..............................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

ตรามหาวิทยาลัยหนังสือภายใน.jpg บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร.

ที่ มอ 402.1/ วันที่

# เรื่อง ขอจัดซื้อ............................................... และขอนำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่................................................... ได้รับอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ตามบันทึกข้อความที่ ............... ลงวันที่..................... เพื่อจัดซื้อพัสดุ จำนวน........ รายการนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุทั้ง..................รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบ พร้อมขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการ
3. กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

( ))

ตำแหน่ง………………………………………………….

**1. รายละเอียดคุณลักษณะทางเทคนิค**

1.1 ลักษณะการใช้งาน :

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.10

1.11

1.12

1.13

ได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดข้างต้น ณ วันที่............................

(ลงชื่อ)...............................................

(............................................................)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจัดซื้อครุภัณฑ์