****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โทร.

**ที่** มอ 402.1/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อและขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และอนุมัติการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ โครงการ/กิจกรรม.........................................

เรียน ..............................................

ด้วยงาน/หลักสูตร................................... สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจัดซื้อ.............................. สำหรับใช้ในโครงการ/กิจกรรม...................................... จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ขอเสนอรายละเอียด ดังนี้

1. ขออนุมัติแต่งตั้ง .......................................... เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน  (หน่วย) | งบประมาณ  (บาท) | แหล่งที่มาพัสดุ | | หมายเหตุ |
| ผลิตใน  ประเทศไทย | ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

คำอธิบาย

1). กรณีวัสดุที่จะซื้อเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่องผลิตในประเทศไทย

2). กรณีวัสดุที่จะซื้อเป็นวัสดุที่ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ ให้ทำเครื่องหมาย “√” ในช่องผลิต/นำเข้า จากต่างประเทศ และจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อวัสดุที่ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ ในช่องหมายเหตุ

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ 󠄀🗹 เกณฑ์ราคา (พิจารณาราคาต่ำสุด) 󠄀□ เกณฑ์คุณภาพ (ต้องกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน และกำหนดน้ำหนักการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด)

4. กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน.....................วัน

5. วงเงินประมาณการ/วงเงินงบประมาณ ในการจัดซื้อจำนวน .................... บาท (..............................)

6. ขอเสนอชื่อ ............................................. เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ เพื่อส่งงานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..............................................................

(..................................................) ตำแหน่ง ..............................................................

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

**จำนวน .............. รายการ**

รายการที่ 1 ....................................... จำนวน ..............

จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

-

-

-

รายการที่ 2 ................................ จำนวน ..................

จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

-

-

-

ได้ดำเนินการแล้วตามรายละเอียดข้างต้น ณ วันที่ ....................................

(ลงชื่อ)..................................................

(...........................................................)

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

**เอกสารแนบจัดหาจัดจ้าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** (หน่วย) | **เป็นเงิน** (บาท) | **หมายเหตุ**  (แหล่งที่มาราคากลาง) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |