

การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาที่ใช้

ผู้แสดงความต้องการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้แสดงความต้องการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขออนุมัติขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางของงานที่จะซื้อ/จ้าง

ตรวจสอบเอกสาร

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

จัดทำเอกสารขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางของงานที่จะซื้อ/จ้าง

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง + บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP (พรบ.มาตรา 11 + ระเบียบฯ ข้อ 11)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

จัดทำเอกสารร่างของขอบเขตงาน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และราคากลาง

ตรวจสอบเอกสาร

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้ราคากลาง

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

- รายงานขอซื้อจ้างและจัดทำร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคางานซื้อจ้าง
 - จัดทำราคากลางแบบ ปปช.
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ/จ้าง
 - บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ e-GP / เว็บไซต์คณะฯ และที่บอร์ด ปชส. คณะ

การวิจารณ์

วิจารณ์

ประมาณ 2 วัน
นับจากได้รับเอกสาร

2 วันทำการ
หลังจากเอกสารถูกต้อง

1 วันทำการ

2 วันทำการ
หลังจากได้รับเอกสาร

1 วันทำการ
หลังจากเอกสารถูกต้อง

1 วันทำการ
หลังจากเอกสารถูกต้อง

3 วันทำการ
ตามระเบียบฯ พัสด

ผู้กำหนดสเปคทำการ
ทบทวนแล้วเสนอผู้มี
อำนาจพิจารณา

A

