

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเงิน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา
ผู้โอนเงิน / บุคลากร	แจ้งหลักฐานการโอนเงินมายังเจ้าหน้าที่การเงิน	ภายใน 1 วันทำการ
เจ้าหน้าที่การเงิน	ออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ PSU MAS ให้กับผู้โอน	10 นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน	ทุกสิ้นวัน จัดทำรายงานสรุปประจำวัน	30 นาที
เจ้าหน้าที่บัญชี	ตรวจสอบรายงานใบเสร็จรับเงินในระบบ PSU MAS	30 นาที
เจ้าหน้าที่บัญชี	ดำเนินการปรับสถานะใบแจ้งหนี้ว่าชำระแล้ว บันทึก ลดยอดลูกหนี้ (ถ้ามี) และบันทึกเงินฝากธนาคาร	20 นาที
ทุกสิ้นเดือน		
เจ้าหน้าที่การเงิน	รายงานเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่บัญชี	กระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารระหว่างยอดเงินที่มี การบันทึกบัญชีและยอดเงินที่ปรากฏในรายงานการ เคลื่อนไหวบัญชีจากธนาคาร	1 ชั่วโมง

อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2562