แบบฟอร์มขอใช้บริการบันทึกภาพนิ่งและทำข่าวประชาสัมพันธ์
ประชาสัมพันธ์ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วันที่...................................

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล..หน่วยงาน..

โทร...E-mail :..

มีความประสงค์ขอใช้บริการบันทึกภาพนิ่งและทำข่าวประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ...

จัดขึ้นในวันที่...ตั้งแต่เวลา...........................ถึงเวลา......................

สถานที่...

ลงชื่อ...ผู้ขอใช้บริการ

(..)

หมายเหตุ : 1. กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
2. แนบรายละเอียดพร้อมกำหนดการกิจกรรม/โครงการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ สามารถดำเนินการได้ โดย...เป็นผู้ดำเนินการ

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..

ลงชื่อ...

(..)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก...

ลงชื่อ...

(ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี)